

**План роботи кабінету інформатики та ІКТ
Вільнянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№ 3 Вільнянської районної ради Запорізької області**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Хто залучається	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
I. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчання в кабінеті, вимог техніки безпеки та охорони праці					
1	Проведення інструктажів з техніки безпеки для учнів та вчителів, які працюють у кабінеті інформатики	Згідно вимог	Зав. кабінетом		
2	Забезпечення умов для проведення уроків, курсів за вибором та позаурочної роботи в кабінеті	Постійно	Зав. кабінетом		
3	Забезпечення дотримання в кабінеті правил поведінки, чистоти, порядку, правил безпечної експлуатації електротехнічного та іншого обладнання, дотримання правил протипожежної безпеки	Постійно	Зав. кабінетом		
4	Періодичний перегляд інструкції з техніки безпеки під час проведення практичних і лабораторних робіт, подання їх на затвердження директора	1 раз на 3 роки	Зав. кабінетом		
II. Поповнення матеріальної бази кабінету					
1	Ведення інвентарної книги, занесення до неї відповідних змін про нові надходження, витрати й списання матеріальних цінностей	Систематично	Зав. кабінетом		
2	Оформити і оновити стенди: «Інформаційно-довідковий стенд» «Інформація для учнів та батьків»	До прийомки школи	Зав. кабінетом		
3	Виявлення потреб та поповнення кабінету навчальною літературою, засобами навчання, навчальним обладнанням	За потребою	Зав. кабінетом		
4	Ремонт та налаштування комп'ютерів	Постійно	Зав. кабінетом		
5	Організація підписки для кабінету газети «Інформатика»	До 01.01.2015 року	Зав. кабінетом		
III. Виготовлення роздавального матеріалу					
1	Систематизувати й добирати дидактичні матеріали для проведення практичних робіт у 9-11 класах	Постійно	Зав. кабінетом		
2	Систематизувати й добирати дидактичні матеріали для проведення уроків у 9-11 класах	Постійно	Зав. кабінетом		
IV. Забезпечення кабінету програмними засобами					
1	Сприяння придбанню сучасних програм, які забезпечують повноцінне використання можливостей кабінету інформатики, пошук еквівалентних вільних програм	Протягом року	Зав. кабінетом		
2	Організація роботи по оновленню і поповненню створеного шкільного Web-сайту	Постійно	Зав. кабінетом		

V. Робота з обдарованими дітьми

1	Залучення до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів МАН	До 01.11.14	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
2	Підготовка учнів до участі в I, II етапі Всеукраїнської олімпіади з інформатики	Жовтень-листопад	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
3	Організація виставок учнівських розробок	Систематично	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
4	Залучення учнів до оновлення і поповнення створеного шкільного веб-сайту	Систематично	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	

VI. Робота з педагогічним колективом

1	Проведення консультацій для вчителів школи щодо викладання предметів з використанням сучасних електронних засобів навчального призначення	За потреби	Зав. кабінетом	Педколектив	
2	Пропаганда впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес школи	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
3	Вивчення та ознайомлення вчителів школи з новинками передового педагогічного досвіду щодо використання комп'ютерних засобів навчання	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
4	Залучення педколективу школи до поповнення інформацією шкільного Web-сайту	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
5	Надання допомоги вчителям при роботі в мережі Internet	За потреби	Зав. кабінетом	Педколектив	
6	Сприяти організації моніторингу ефективності використання ІКТ під час навчально-виховного процесу	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
7	Сприяти продовженню навчання педагогічних працівників школи відповідно до Постанови від 13 квітня 2011 р. № 494 «Про затвердження Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року»	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
8	Продовжувати вести медіатеку відкритих авторських уроків учителями	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	

VII. Робота з батьками учнів

1	Проведення консультацій для батьків учнів школи щодо вимог до організації роботи учнів на комп'ютерах за межами школи (тривалість занять, гігієна зору, правильна посадка за комп'ютерним столом тощо)	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
2	Пропаганда інформаційно-комунікаційних технологій	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	