

«Затверджую»

Директор школи _____ І.М. Гринько

«__» _____ 2011 р.

**План роботи кабінету інформатики та ІКТ
Вільнянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3
Вільнянської районної ради Запорізької області
на 2011—2012 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Хто залучається	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
I. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчання в кабінеті, вимог техніки безпеки та охорони праці					
1	Проведення інструктажів з техніки безпеки для учнів та вчителів, які працюють у кабінеті інформатики	Згідно вимог	Зав. кабінетом		
2	Забезпечення умов для проведення уроків, курсів за вибором та позаурочної роботи в кабінеті	Постійно	Зав. кабінетом		
3	Забезпечення дотримання в кабінеті правил поведінки, чистоти, порядку, правил безпечної експлуатації електротехнічного та іншого обладнання, дотримання правил протипожежної безпеки	Постійно	Зав. кабінетом		
4	Періодичний перегляд інструкції з техніки безпеки під час проведення практичних і лабораторних робіт, подання їх на затвердження директору	1 раз на 3 роки	Зав. кабінетом		
5	Подання пропозицій щодо умов праці та навчання для внесення в угоду з охорони праці	До 20.12. 2012 року	Зав. кабінетом		
II. Поповнення матеріальної бази кабінету					
1	Ведення інвентарної книги, занесення до неї відповідних змін про нові надходження, витрати й списання матеріальних цінностей	Систематично	Зав. кабінетом		
2	Виявлення потреб та поповнення кабінету навчальною літературою, засобами навчання, навчальним обладнанням	Згідно вимог	Зав. кабінетом		
3	Сприяння придбанню килимків для мишок	Квітень	Зав. кабінетом		
4	Ремонт та налаштування комп'ютерів	Постійно	Зав. кабінетом		
5	Організація підписки для кабінету газети «Інформатика»	До 01.01.2012 року	Зав. кабінетом		
III. Виготовлення роздавального матеріалу					
1	Виготовлення завдань для практичних робіт у 10-11 класах математичного, філологічного профілів	Згідно з планом	Зав. кабінетом		
2	Розробка завдань для проведення робіт контрольного характеру для 10 класу за темою «Комп'ютерні презентації»	До 01.01.2012 року	Зав. кабінетом		

IV. Забезпечення кабінету програмними засобами					
1	Сприяння придбанню сучасних програм, які забезпечують повноцінне використання можливостей кабінету інформатики, пошук еквівалентних вільних програм	Протягом року	Зав. кабінетом		
2	Організація роботи по оновленню і поповненню створеного шкільного Web-сайту	Постійно	Зав. кабінетом		
V. Робота з обдарованими дітьми					
1	Залучення до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів МАН	До 1.11	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
2	Підготовка учнів до участі в I, II етапі Всеукраїнської олімпіади з інформатики	Жовтень-листопад	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
3	Організація виставок учнівських розробок	Систематично	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
4	Залучення учнів до оновлення і поповнення створеного шкільного Web-сайту	Систематично	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
5	Організація позакласних заходів з інформатики	Систематично	Зав. кабінетом	Учні 9-11 класів	
VI. Робота з педагогічним колективом					
1	Проведення консультацій для вчителів школи щодо викладання предметів з використанням сучасних електронних засобів навчального призначення	За потреби	Зав. кабінетом	Педколектив	
2	Пропаганда впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес школи	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
3	Вивчення та ознайомлення вчителів школи з новинками передового педагогічного досвіду щодо використання комп'ютерних засобів навчання	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
4	Навчання вчителів школи навичок роботи в мережі Internet	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
5	Залучення педколективу школи до поповнення інформацією шкільного Web-сайту	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
6	Проведення конкурсів на кращі електронні посібники і програмні засоби навчально-виховного призначення	Щорічно	Зав. кабінетом	Педколектив	
VII. Робота з батьками учнів					
1	Проведення консультацій для батьків учнів школи щодо вимог до організації роботи учнів на комп'ютерах за межами школи (тривалість занять, гігієна зору, правильна посадка за комп'ютерним столом тощо)	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	
2	Пропаганда інформаційно-комунікаційних технологій	Постійно	Зав. кабінетом	Педколектив	

Зав.кабінетом Караруш Н.В.